

分類編目教材編纂計畫研究

成果報告

委託單位：教育部顧問室

計畫執行單位：臺灣大學圖書館學系

計畫主持人：吳明德教授

計畫時程：八十五年九月至八十六年六月

分類編目教材編纂計畫研究

成果報告

計畫主持人：吳明德（臺灣大學圖書館學系教授）

研究員：胡歐蘭（政治大學圖書資訊學研究所教授）

陳雪華（臺灣大學圖書館學系教授）

吳瑠璃（臺灣師範大學社教系講師）

陳昭珍（輔仁大學圖書資訊學系副教授）

研究助理：李嫣紅（臺灣大學圖書館學系碩士班學生）

計畫時程：中華民國八十五年九月至八十六年六月

目 次

第一章	緒論.....	1
第一節	研究緣起.....	1
第二節	研究目的.....	2
第三節	研究方法.....	3
第二章	文獻分析.....	4
第一節	分類編目教育之發展.....	4
第二節	分編教育在理論與實務上的爭議.....	8
第三節	分編課程規劃.....	12
第四節	我國之分類編目教育.....	15
註 釋.....		18
第三章	研究設計與實施.....	22
第四章	國內外圖書館學校編目課程分析.....	23
第一節	國內圖書館學校編目課程內容一覽表.....	23
第二節	國外圖書館學校編目課程概況.....	27
第五章	分類編目課程大綱.....	33
附錄		
1.	「分類編目教材編纂計畫」座談會記錄.....	55
2.	分類編目課程相關書目.....	58

第一章 緒論

第一節 研究緣起

分類編目課程自十九世紀起，即為圖書館學校核心課程之一；分類編目知識也是任何職位的圖書館員必備的知識。然而此一課程之教學理念、教學內容、教學方法等也和圖書館學的發展一樣，隨著時代的演進，不斷地被反省、探討並改進。

分類編目課程發展百餘年來，最常反省探討的課題主要有六點，而在此六項問題之中，前四項經過學者的反覆思考與反省，似乎已有較一致的看法，然而第五、六項議題卻隨著網路科技的進步與普及而各方意見分歧。

1、分類編目課程是一種「教育」課程還是一種「訓練」：

「教育」的內涵包括知識本身的探討，智慧、判斷與創造能力的獲得，它能让學生在問題中沈思，對工作能做必要的改進與技術修訂，也能處理人的問題；訓練是由例行、重複的工作所組成，它重視的是方法的訓練而少思考其意義。現在普遍達成的共識認為分類編目課程應是一種教育而非一種訓練。

2、分類編目課程應重視理論還是實務：

理論能讓人們對學科有最基本的了解，熟悉理論有助於實務上的決策，可讓學生更容易順應分類編目上的新發展與新趨勢；加強實務課程可以讓學生能適用於就業市場。基本上，以理論方法為基礎，輔以實務技巧，才能提供較完整的分編背景，但在有限的授課時數下，應重理論多於實務。

3、分類編目課程之師資應為專業教師還是實務工作者：

教師的職責在於決定分編教育的本質與內容、計畫課程、訂定目標、撰寫並傳授課程內容，影響教學品質甚大。專業教師較客觀，不應手邊的實務工作而在教學上有所偏廢；實務工作者熟悉就業市場的真正需要，可以為學生提供一套完整的實務訓練計畫。分類編目授課教師選是以專業教育者為宜。

4、那些學生應修習分類編目課程：

分類編目知識是任何職位的圖書館員必備的知識，但基於學生對自己有不同職業期許，因此應將所有課程分成不同層級或數個階段來教學。基本上，所有的學生都應修習最基本的分類編目課程。

5、分類編目課程授課內容應為何：

以往，分類編目課程內容首重書目控制的目的與原則；編目規則、主題標目、分類系統的發展、結構、原則與使用方法；機讀編目格式的了解與使用。但隨著資訊科技的進步與組織資訊之方式多元化，圖書館學校的分類編目課程內容也漸趨不同與複雜。

6、由於新資訊科技的出現，是否還需有分類編目課程？此課程內容應如何調整：

新資訊科技的出現讓許多圖書館學校開始思考分類編目課程的必要性，多數學者仍堅持分類編目課程是必要的，但必須在課程上有所調整，因此本項議題已成為近來的熱門話題。

分類編目課程於 1970 年代開始受到非書資料、圖書館自動化、書目中心的成立、OPAC 開放的影響，目前由於網路資訊等電子文件的大量成長、讀者資訊取用與檢索模式又逐漸改變，資訊的組織不再是圖書館的專利，有很多相關資訊單位也在研究或處理相同的工作；資訊組織方法也不再局限於某幾種，有很多有效的方法伴隨檢索機制出現。

美國圖書館學校在本世紀末，隨著科系名稱的更改，整體課程內容亦有所不同。除課程結構大幅度調整之外，各科教學內容也隨之更新。分類編目課程雖仍為大多數學校之核心課程，然而無論在課程名稱、教學內容、教學方法、及相關搭配知識等都與傳統圖書館學有很大的差異。我國圖書館學教育界及圖書館界面對資訊科技的衝擊，也是逐步在調整自己的專業教育方向及專業知識。然而這樣的調整實需要各類學程能深入的重新檢討自己的教學目標、知識內涵、社會變遷與需求等相關問題，在授課內容、方法與教材上做適當的調整。

第二節 研究目的

- 1、分析圖書館學校分類編目課程的歷史與發展。
- 2、探討圖書館分類編目課程發展上的重要議題。
- 3、分析國內外圖書館學校分類編目課程的內容。
- 4、擬定我國圖書館學分類編目課程教材之大綱。

第三節 研究方法

本研究擬以文獻分析法探討分類編目課程的發展歷史及重要議題，以座談法等廣徵各界意見，對分類編目之意義與範疇重新檢視與界定，其次再配合學科之新意義與學程新目標，重新編纂分類編目教材。其步驟如下：

- 1、蒐集國內外相關文獻及各校課程表
- 2、以文獻分析法了解目前相關問題
- 3、以座談法了解國內圖書館界及相關資訊行業對於資訊組織之專業需求
- 4、探討分類編目與相關核心課程及選修課程之關係與銜接
- 5、檢討分類編目課程之意義、內涵與界定
- 6、蒐集相關教材

第二章 文獻分析

分類編目是圖書館業務中相當重要的一環，不但是圖書館組織館內資訊的方法，也是讀者服務的基礎工作，同時代表圖書館界透視資訊與知識的眼光。(註1) 美國圖書館界的學者 Jesse H. Shera 就曾強調分類編目是圖書館學的心臟及靈魂；(註2) 我國圖書館界學者藍乾章先生也曾說圖書編目是技術服務的重鎮，更為圖書館專業教育的核心。(註3) 隨著社會與科技的發展，技術色彩濃厚的分類編目深受影響，其教育問題成為圖書館界從不間斷的議題，美國圖書館學校近來更飽受未適當培訓專業編員的批評。(註4) 我國的分編教育向來追隨美國圖書館界的腳步，雖然二國之整體教育與社會狀況不盡相同，但我們仍可藉著美國學者在分編課程方面的相關研究與論述，觀察其在課程與實務上的發展，來檢視國內的分編教育，以期發展更符合我國實際需要之分編教育課程。

第一節 分類編目教育之發展

一、分編教育之歷史沿革

從 1887 年 Melvil Dewey 於哥倫比亞大學設立第一所圖書館學校以來，編目一直是美國圖書館學校中最重要的課程，杜威將課程分為預備 (preparatory)、講述 (lecture) 與實習 (apprenticeship) 三階段，注重的是實務工作的練習，基本上與大型公共圖書館所提供的學徒制度相差不大，其目標完全是「實用」的。當 Armour Institute 的圖書館學校移至伊利諾大學以後，圖書館學教育開始了另一階段，但其基本課程重點仍是「練習」，杜威的圖書館學校規則 (Library School Rules)、卡特的字典式目錄規則 (Rules for a Dictionary Catalog) 及美國圖書館學會的標題表 (List of Subject Heading) 為主要的上課內容。(註5)

1920 年代早期的 Charles C Williamson 調查研究，發現編目課程有了一些變化，至少有一家學校提供了進階課程來教授不同的分類法、比較不同的編目規則，但此時的特色仍是講求過程、注重實用。(註6) 1926 年芝加哥圖書館學校成立，這是一所為提昇圖書館學研究與教學水準而建立的專業學校，也是圖書館學的另一個里程碑：將更多的編目理論併入課程內。但分編課程卻未

因理論內容的加入而增加時數，致使圖書館學校不得不減少實務練習的時間來補充理論的教學。1930 年代以後因為有關圖書館社會角色的相關課程的增加、圖書館使用 LC、H. W. Wilson 公司的編目卡片而導致實務上講求編目技巧的必要性減低，致使分編課程的時數逐漸地減少。另一方面，伊利諾大學圖書館學校開始另開國會圖書館分類系統，也將學術圖書館與公共圖書館之編目課分開。

（註7）Margaret Mann 任教於密西根大學，她指出「對於編目規則的訓練是研究，而非記誦。」重視理論的看法（註8）

1940 年代編目課程漸傾向強調理論而減少實務，1950 年代亦然，此時在分編在基本課程上有更多主題的要求，在內容上也有更多的標準，（註9）但過去最受歡迎的教科書（Introduction to Cataloging and the Classification of Books）在此時卻顯得過時；1955 年編目員、圖書館主管與學校編目教師欲編輯一部新的教科書，最後的結論卻是：編目的範圍太多變因此不可能將其收錄於一本教科書之內，且實務的經驗亦無法盡數呈現於其中。（註10）重理論而忽視實務操作的趨勢在 1950 年至 1960 年間開始受到一些批評，有些圖書館認為在編目標準化更形複雜的情況下，圖書館學校並未培植出有足夠能力應付各種編目工作的編目員。（註11）理論與實務的爭議從此成為分編教育上最受議論的主題。

1960 年代晚期自動化開始影響圖書館，不可避免地也影響了分編教育的教學，1967 年匹茲堡大學的 Jay E. Daily 就熱切地指出編目的黃金時代即將來臨，在這個時期，美國唯一需要雇用原始編目員的是國會圖書館，LC 將會為所有圖書館提供編目資料，因此圖書館將需要少數的編目員，而這些編目員所要負責的工作將轉為：(1)管理職員及半專業人員、(2)偶爾處理一、二件不完整的編目及(3)設計電腦系統。（註12）雖然此看法未獲得所有人同意，但自動化確實使圖書館原始編目的機會大為減少，1970 年代，許多圖書館學校不再認為每個學生都須修習編目課程，有些學校降低其編目要求，或將編目課程由核心課程中刪除，而將編目知識整合於其他課程中，（註13）Guy A. Marco 就認為圖書館學生有必要了解編目，卻不一定要做編目。（註14）雖然如此，自動化的發展也使編目課程有二項新發展：一為非書資料的編目，一為應用於自動化的編目工作，如書目中心與機讀編目格式。因此有更多的教師認為自動化將更加強分編在核心課程中的地位。（註15）

近來，分編仍是圖書館學校課程中相當重要的主題，但課程時數遠已較以

往為少。受重視的問題與議題與過去數十年相異無幾：非書資料的編目仍存在著許多的問題；在教學上仍無法有一能反應實際發展的教科書，因此各種編目規則、分類法與標題表普遍被選擇為課堂上的教科書；理論知識與實務技巧如何平衡地發展更是編目教學最重要的目標之一。(註16) 1986 年美圖書館協會資源與技術服務組其下的編目分類工作小組 (The Cataloging and Classification Section Task Force) 作了編目教育與求才的研究，其目的在於確定編目為專業教育之一部份，這項研究發現，當圖書館學與編目漸趨複雜時，圖書館學校也致力提供學生問題原則方面的背景、以及問題與原則如何運作與呈現，以編目為例，背景與書目控制、目錄的歷史與架構、連結的結構、檢索、自動化環境、合作事業等相互間的關係，是教學的主要內容。該研究也發現圖書館學校師生都認為學校內有資格的編目教師相當缺乏，這是近代圖書館分編教育的一大問題。(註17)

二、分編教育面臨之衝擊

觀察百年來分編教育的歷史發展，我們可以發現分編教育面臨了自動化與網路化、「資訊管理」觀念、市場需求三方面的影響。

(一) 自動化與網路化對分編教育的影響

自動化於 1960 年代晚期開始影響圖書館，編目作業上的簡化使分編教育內容有了變化，也使分編教育在核心課程上的地位受到了質疑，此現象可由 Daily 與 Marco 的著作中得到印證。圖書館自動化使編目方式由各館獨立作業逐漸走向合作編目，此現象在網路化的環境下更為顯著，因為地區性、國家性的圖書資訊網路紛紛建立，各類型圖書館可由 LC、書目中心或合作圖書館取得編目資料，抄錄編目代替原始編目成為圖書館編目員的主要業務。在資訊網中，為了方便書目的交換及引用，「書目的一致性」被奉為圭臬，夏威夷大學圖書館與資訊科學研究所 Larry Osborne 就曾告訴編目的學生「在編目時一致性比正確性更重要。」(註18)

合作編目雖然減少編目員原始編目的需要，但據 Cynthia C. Ryans 所做的一項研究調查，高達 93% 的編目主管都認為合作編目並不會減低編目課程的重要性。(註19) 不過另一方面，由於自動化普遍應用於圖書館，許多圖書館學校順應時勢增加了不少電腦與通訊的相關課程，相對地減少技術服務相關的科目及授課時數，致使分類編目課程，尤其在實務練習上的時數被犧牲。(註20)

自動化與網路化的發展，使圖書館必須有一適用於線上目錄的敘述編目規則；爲了使用 OCLC 等書目中心，須具備查尋技巧與機讀編目的知識。(註21) 這使分編課程教學內容的比重有了變化，USMARC 成爲教學的重點，在實務的練習上，教師會特別要求學生熟悉 MARC 的欄位，以及書目中心的上線與檢索技巧。有少數的教師認爲 MARC 與書目中心這兩個主題應獨立出來，並將之列入電腦而非分編課程之中。(註22)

網路資源的編目隨著自動化與網路化的發展而成爲新的分編議題。網路化文獻與圖書、期刊等資料有很大的不同：資料不在手上、著錄來源不同、檔案類型眾多、資料結構相異及變化性大；(註23) 網路資源基於以上的特性，使其編目產生了不少問題：如何編目才能使這些資源的各項內容及特性完全展現出來？以往的分類法、編目規則、機讀編目格式與標題表是否適用？或該如何修正？目前 USMARC 中 008 與 856 欄位，能將網路資源順利地編目處理，(註24) 但 AACRII 在電腦檔的規則制定上仍存有許多問題，這使得網路資源與非書資料編目成爲相當重要的教學內容，也使圖書館界在作編目規則的修訂時面臨一大挑戰。

(二)「資訊管理」觀念對分編教育的影響

圖書館，是用科學方法採訪、組織、保存各種印刷與非印刷的資料，以便讀者利用的機構，(註25) 傳統上圖書館組織資訊的科學方法就是分類編目，因此傳統的圖書館與資訊科學「組織資訊」的核心課程就名爲分類編目，其典範建立於由編目長久以來所發展出的觀念與理論、及應用於各種圖書館規則的實務知識與技巧。(註26) 在資訊社會裡，圖書館主管認爲館員只有分編能力是不夠的，館員在組織資訊上還必須有建構與管理資料庫的知識與技能；圖書館學界也認爲分類編目遠不足以包含圖書館資訊組織的所有範圍；讀者的資訊需求也由取得一本書轉變爲直接檢索到文獻中的特定資訊或資料。(註27) 這些轉變使得圖書館對於組織資訊的觀念逐漸由分類編目轉爲資訊管理，許多圖書館學校不再以分類編目 (cataloging and classification) 這個名詞來代表資訊組織這個主題，而以「資訊管理」(information management) 與「資訊組織」(information organization) 來代替，其要件包括資料庫管理、書目的編輯、索摘、編目、系統的設計等，在主題的安排中不再繼續只將重點放在編目上，因爲這使館員侷限爲傳統的圖書館活動。(註28) 此一觀念使分編從圖書館學的一大類別中降爲資訊組織或資訊管理下的一個要點，使分編課程的絕對重要性受到挑戰。

另一方面，仍以分編教育為核心課程的圖書館學校，也注意到圖書館所需要的專業編目員，必須有能力兼任資料庫管理者，同時了解圖書館組織、而且有作決策的思考能力，並懂得如何去督導編目部門的非專業人員，這使分編教育不但應加強「資訊管理」，更應將一般的管理觀念併入分編的相關課程。(註29)

(三) 專業分編館員的市場需求

合作編目與書目中心的服務使圖書館原始編目的比例大為減低，許多人都認為除了國會圖書館與 OCLC、WLN 等書目中心需要雇用專業編目員之外，大部份的圖書館並不需要太多的編目員，因此專業分編館員的市場需求將大為降低，這是一個錯誤的觀念。圖書館對有技巧的專業分編館員的需求仍是非常地高，尤其是大型學術圖書館與研究圖書館。自動化實際上會使編目這項工作變得更為複雜及支出更多的費用，原始編目的品質不一，若編目員不經檢視就抄錄由未經適當訓練的編目員所編之不符標準或不完整的書目，將減低參與合作編目與書目中心的效益，許多圖書館因此需要好的編目員來檢視原編記錄，並適當加以修改以方便本館的使用。在市場上仍需「好的編目員」，圖書館學校應在分編課程上培養經完善訓練、具創造能力與判斷能力的編目員。(註30)

在現實中，圖書館其實一直存在著「編目員短缺」的問題，其原因近幾年來都少有改變：薪資低；同時擁有邏輯、組織、學問、與語文背景的編目人才有限；編目被視為一項單調無聊的工作；部份圖書館專業人員及教師對於分編的未來給予不好的評價；太多的實務而理論不足；圖書館專業人員鮮少鼓勵編目員，教師也較少鼓勵學生從事編目。因此在圖書館分編教學上，為分編建立一個正確與積極的印象，鼓勵有編目這方面特質的學生、在編目技術之外教導完整的編目理論，都應是分編教育的重點。(註31)

第二節 分編教育在理論與實務上的爭議

分編教育在百餘年的發展過程中，最常被提及也是最難解的議題，就是理論與實務（或是教育與訓練）的爭議，這方面的文獻相當地多，本文特別整理出理論與實務在各項爭論點的主張，分為三部分加以說明。

一、基本觀點的差異

（一）理論派觀點

對支持理論的人而言，理論之所以重要，在於它能讓人們對任何學科有最基本的了解，分編亦包括在內。學校不可能在數年間教導學生所有他將需要知道的事物，然而，學生若能擁有良好的理論背景，那麼他（她）就能比別人更容易順應分編上的新發展與新趨勢，如果學校將分編課程建構於實務活動上，因為編目規則與編目技術持續地在改變，學生在面臨未來的資訊需求時將困難重重。（註32）伊利諾大學教授Thelma Eaton指出，理論可以讓學生從既有的經驗裡來推斷所需的資源將之應用於未知的情境，並且讓學生對分編產生更大的興趣，進入圖書館就業後仍能持續地注意分編與圖書館服務的發展。（註33）

Herbert S. White補充了理論支持者的另一觀點：學校分編教育的授課時數並不充裕，在時間的限制下教學者必須有所取捨，實務訓練不可謂不重要，但應由有實際實務需要的各圖書館來負責，而非圖書館學校。（註34。）

（二）實務派觀點

實務支持者認為理論是編目課程中重要的一部份，對理論的了解有助於實務上的決策，但單有理論是不夠的，為了使圖書館學校的畢業生能適用於就業市場，以編目的實務知識加上理論方法，才能提供較完整的編目背景。但如果研究所學生只要修習一門編目課程，上課內容就應偏重實務練習，「技巧比理論更重要」還是大多數編目員與主管所抱持的觀念。（註35）另一方面，專業編目員雖然不必從事事務性的業務，但在學校中仍必須初步地學習這些事務性工作，以便將來在編目部門能負起監督指導半專業人員與工讀生的責任。（註36）

二、授課者的差異

教師的職責在於決定分編教育的本質與內容、計畫課程、訂定目標、撰寫並傳授課程內容，（註37）因此教師（或授課者）也是分編教育的要素之一，影響教學品質甚大。一般來說，理論支持者認為最佳的授課者即是專業教師，而實務支持者卻堅信實務工作者才適合擔任分編教育的授課者。

（一）由專業老師擔任授課

- 1、專業教師屬於學術單位，並不屬於任一圖書館，因此會有較寬廣的看法，不會因手上的實務工作而在教學上有所偏見。（註38）。
- 2、圖書館學校的角色應是「領導圖書館的發展，而非追隨圖書館的發展」，一個優秀的授課者不能只滿足於圖書館的現況，在授課之餘應研究其未來發展，與專業教師相比，實務工作者較受限於圖書館的現況。（註39）
- 3、各類型圖書館對編目員有不同的需要，由實務工作者授課不免有所偏廢，專業教師可顧及各方面需求而平衡發展。

（二）由實務工作者擔任授課者

- 1、專業教師太講求理論，太過專注於自己的學術研究，而不了解現今圖書館的實際運作情形與對編目員的需求。（註40）因此他們所設計的課程往往未反應現實的需要。（註41）
- 2、實務工作者在圖書館工作，了解圖書館真正的需求，對於各種應用於分編的新技術，實務工作者比專業教師更早獲得這方面的資訊，並能在第一時間內實地操作以測試其優劣與適用性。（註42）
- 3、實務工作者較能為學生提供一套完整的實務訓練計畫，使學生能在畢業後勝任他的第一份圖書館工作。
- 4、實務工作者憑其實務上的經驗，在教學上不但教授分編的專業知識，在學生進行見習、練習時，還可適時分享「管理」與「人際溝通」的概念，而這兩項正是未來編目員應具備的素養之一。（註43）

三、授課內容的差異

（一）理論派

理論支持者認為分編在圖書館學教育中應是一種「教育」，教育的內涵是必須包括知識本身的探討，智慧、判斷與創新能力的獲得，知道工作的目的與標準，它能让學生在問題中沉思，對工作能做必要的改進與技術修訂，也能處理人的問題。（註44）因此分編教育的授課內容大致是（註：45）

- 1、書目控制的目的與原則。
- 2、編目規則發展的歷史，編目規則制訂的原因、原則與基本精神。
- 3、主題標目建構與選擇的原則。

4、分類系統的結構。

(二) 實務派

杜威成立美國第一所圖書館學校，並在第一學年開設編目分類的課程，其教學方式完全是以訓練為主，訓練是由例行、重複的工作所組成，它重視的是方法的訓練而少思考其意義。(註46) 在分編目教育上，實務支持者實際上也會要求學生去思考其意義，但讓學生在重複的練習中去熟悉分編各種規則與作業卻是更重要的事，特別著重檢索點的選擇、敘述編目、主題分析。(註47) 授課內容大致有：(註48)

- 1、編目規則(AACR II) 的了解與使用
- 2、分類法的 (DDC、LCC) 了解與使用
- 3、標題表 (LCSH、Sears) 的了解與使用
- 4、機讀編目格式 (US MARC) 的了解與使用
- 5、書目中心 (OCLC、WLN、RLIN、UTLAS) 的介紹與連線檢索技巧
- 6、書目資料庫之管理

四、綜合說明

雖然分編教育在理論與實務上的爭論不斷，但在教學上理論與實務早已不是對立的，J. Bradford Young提出了一個深具思考的推論：爲了適應現在的環境我們需要被訓練；爲了因應未來的改變我們需要被教育。(training prepares for the current environment; education prepare for change.)(註49) 兩者的目的不同，因此在課程上更應互相配合。

事實上，Sheila S. Intner曾以問卷調查指出在基礎編目課程所教授的29項主題中，編目理論只有四項主題：敘述編目的理論基礎、主題標目/索引、分類與書目網路；在編目實務的主題也只有編目規則、分類法、標題表、與機讀編目；其餘如檢索點的選擇、主題分析、線上目錄設計等都是結合理論與實務的主題。(註50) 加強對理論的了解來落實實務、並藉由實務來測試理論的適當性與本身對理論的認識，是分編教育的一項原則。(註51) 實際上，教育與訓練在某些領域內的界限是越來越模糊了，有些人將其併爲一個字educationandtraining，強調兩者的重要性，(註52) 對分編教育來說，教育與訓練都非常地重要。

至於從事編目教學的授課者，不論由專業教師、實務工作者、或是研究者來擔任，其前提本身必須累積足夠的實務經驗，授課者的責任在於培養學生成為優秀的編目員之外，還必須了解各類型圖書館現存的問題、技術的發展及各種分編相關規則，從事研究或發表作品來促使分編教育不斷改進；學校的專業教師與編目實務工作者對於分編教育的重點與實施方式雖然有不同的見解，但基本上不是對立的，因此兩方面應該彼此溝通，共同擔負起編目館員繼續教育的工作。(註53)

第三節 分編課程規劃

一、分編課程的目標與原則

教學目標是教學進行的依據，在規劃課程之前，必須先確定其教學目標。Maurice F. Tauber認為編目教學的目標為教導基本知識、發展循序分析的思考能力、增加知識且與時俱進、了解管理與服務的觀點、以及充實有助於圖書館界問題的瞭解、共識。(註54)

Tauber這份教學目標其實是以較宏觀的角度來著眼，實際上可以將其套用於圖書館學的任一類課程教學上。具體來說，Saye認為編目課程的目標在於：(註55)

- 1、儲備專業編目館員
- 2、熟悉編目分類的基本工具書
- 3、讓學生知道何處可獲得編目問題的答案

除了明確地訂定出編目課程的目標外，Saye也將一個班級的學生，以編目角度而言，依其職業選擇分為四大類：(註56)

- 編目專家：立志成為專業編目館員
- 小機構或專門圖書館館員：由於這些機構的人員較少，因此此類館員必須身兼數職，分編可能次要的職責，而且可能是非傳統的分編的資訊組織法。
- 非編目專家：欲從事圖書館工作，但決意不擔任編目專業員。
- 非圖書館資訊專家：不想在圖書館界工作，而要從事其他相關的資訊業。

正因為學生對自己有不同的職業期許，因此對於圖書館分編課程深度與廣度的要求也不盡相同，圖書館學校規劃分編教育的原則就是要將所有課程分成不同層級或數個階段來教學，例如Saye就建議將分編課程其分為三種層級：基本課程、進階課程、相關課程。基本課程是每一個圖書館學學生所必修的，想成為編目專家者再修習進階課程，相關課程可符合編目專家及專門與小型圖書館館員的需求；（註57）Lois M. Pausch則建將編目課程分為兩階段來進行：第一階段教授編目的理論與組織的概論，即編目部門中編目過程的概述，第二階段則注重編目的實務；即編目館員所使用的各種工具的性質、架構與詳細討論，再實際運用規則，產生實務的經驗。（註58）

二、分編課程的授課內容

早在1933年，Susan Grey Akers在為編目課程提出一套新內涵，她認為所有的編目課程應教授的內容有：分類編目理論、熟悉編目員所用的工作、如何有效的使用目錄、強調現有的目錄不完美的事實、陳述編目與分類之問題。（註59）

Michael Gorman於1992年也提出了他心目中理想的授課內容：（註60）

- 分類與編目的歷史發展與趨勢
- 如何以圖書館員的角度來思考
- 敘述編目的理論
- 主題編目和分類的理論
- 書目控制系統的本質
- 書目控制和參考工作的關聯
- 書目控制和圖書館自動化的關聯
- 書目控制和館藏發展的關聯
- 編目規則
- 主題標目系統
- 分類法
- 書目控制與資料庫/網路
- 線上書目控制
- 書目控制的經濟問題

以上十四點是一個相當完整的授課內容，我們可採基本、進階、相關課程的規劃將更確切的分編課程內容列於下頁表格：（註61）

課程層級	授課內容	
基本課程	• 敘述編目 (著重於圖書之描述) • 決定檢索點 (非主題) • 決定款目形式等工作 (非主題) • 杜威分類法 • 國會圖書館分類法	• 機讀編目格式 • OCLC等書目中心的查尋 • 標題 • 排片 • 非書資料處理
進階課程	• 敘述編目 (著重於圖書之檢討) • LCRI (Library of Congress Rule Interpretations) • 非書資料編目 • 其他分類法	• 機讀格式 • OCLC等書目中心的編輯經驗 • 古籍編目 • 期刊編目
相關課程	• 技術服務作業管理 • 系統分析 • 資料庫管理 • 圖書館自動化 • 摘要與索引 • 分類理論	• 館藏發展 • 政府出版品 • 連續性出版品 • 網路 • 線上檢索 • 書目史

一般而言，分編教育的授課內容，除了以上較學術性而正式的課程外，教師也應該教導學生如何加強本身的分編專業性：（註62）

- 現有編目研究的來源：如那些期刊報導編目方面的研究發展。
- 專業的發展與繼續教育：如繼續教育提供那些進修機會。
- 就業市場的簡介。
- 幫助學生檢視就業市場的求才廣告、界定市場所需的資格，進而決定修習那些課程。
- 由各種層級的編目館員擔任客座講演者，提供該角色在編目方面的工作介紹。

三、分編課程的授課方式

圖書館的分編課程，一般最常見的教學方法就是以課堂講演為主，倡導啟發式，輔之以課堂討論，課堂練習、圖書館實習等教學方式，並且互相結合，以促進教學質量的提高。（註63）除此之外，還有編目實習室（cataloging laboratory）、個案法、電腦輔助教學等授課方式。

編目實習室是一間專門為分編課程而設的實驗室，在實習室裡，應備有完整的分類系統與編目規則（DDC、LCC、LCSH、Sears、AACRII、US MARC），可以查詢OCLC等書目中心、從事線上機讀編目工作的終端機，還有一個實驗館藏，包涵所有的資料類型，而且每一筆都資料在被編目時都會出現模擬兩可的情況，以訓練學生做決策。教師會在課堂講解後指派作業給每一個學生，規定在限制的時間內，於實習室完成作業，每個星期利用一小時集體討論作業上困難與採用的解決方法，或與教師一對一討論。這是能將理論與實務結合的授課方式。（註64）這種方法的限制是只能適用進階課程上，因為學生必須擁有深厚的分編能力；另外實習室的空間、終端機的數量、實驗館藏是否適當也是編目實習室常遇到的問題，而教師指導、糾正每位學生的時間如何調配更是常讓授課者頭痛的問題。（註65）

個案法（case method）於1970年代開始運用於分編教學，其方式為學生將每個個案問題當成自己的問題，進行組織與思考，提出解決方法，然後盡其所能地為自己想出的解決方法辯護。（註66）其後「問題分析」的方式就普遍運用於各圖書館，但此方法只適用於已有分編能力與分析技巧的學生，同時要注意個案的適當性。（註67）課堂的學習理論與實務工作所遭遇的問題之間，是有條代溝的，教師運用「真實的個案研究」，可以在這條代溝上建一座橋樑；想使個案法達到最好的效果，小組討論的方式將比個人獨立分析為佳。（註68）

電腦輔助教學法是充分利用科技的教學方法，Patricia E. Jensen想利用電視講演、電腦編序教學以及紙本式三種方法來教授主題編目，來研究何者是較佳的教學方法，其結果發現編序教學效果比電視講演好，而且較能解決問題層次的學習。（註69）美國國家農業圖書館、匹茲堡大學與威斯康辛大學合作發展一套電腦輔助教學的訓練軟體，名為“CatTutor”，以超文件方式教導初任編目館員基本的記述編目及權威控制，並希望將來能運用於學校的編目課程上。（註70）另外，CatSkill是一套多媒體交談式的套裝軟體，能提供英美編目規則1988年版與機讀編目格式的使用訓練。（註71）

第四節 我國之分類編目教育

美國圖書館學校分編教育經過百年的發展與改革，最普遍的共識有下列七項：（註72）

- 1、它應是一種教育而非一種訓練
- 2、它應重理論多於實務
- 3、分類編目教師以專業教育者為宜
- 4、無論從事那一部門之工作，每一學生都應具備分類編目之知識
- 5、圖書館之從業人員認為分類編目相當重要
- 6、為因應科技與媒體不斷的改變，圖書館必須提供良好的繼續教育
- 7、分類編目課程所占時數及相對地位隨時代的進展而遞減

有關分編編目教育的改革並未就此劃下休止符，相反的，仍不斷有新的研究與想法出現。我國的分編教育起源於民國九年，發展至今也有 86 個年頭，如同美國，我國分編教育也面臨科技影響、課程時數減少、理論實務無法兼顧等問題，如何讓我國的分編教育隨著時代而前進呢？蔣純璞於民國 84 年所提出的碩士論文「我國編目教育之研究」，在這個議題上有完整的研究，她利用問卷收集國內圖書館學的編目教師、與已自動化圖書館的編目館員的意見，分析國內外學者對分編教育的看法，對我國目前編目教育提出 5 點建議：（註73）

1、理論與實務並重

在課程內容上，由於目前的編目教育較重理論，所以應補強實務；在師資上，編目教師最好熟稔編目理論與具有編目實務經驗，兩者並重為佳；在實務經驗上，三年以上的編目工作經驗與自動化經驗，比較能深入了解編目實務，因此作者建議圖書館應加強或補充具專門學科背景或實務經驗的師資培育，或邀請具實務經驗的編目主管來演講，以充實實務教學。

2、加強灌輸編目工作的認知

致力使未來的編目館員具使命感，促進對編目重要性的認知，加強編目在整體圖書館服務中的角色認知。

3、加強編目自動化方面的教學

觀摩圖書館書目網路的進行過程，實地了解編目自動化的現況，加強機讀編目等自動化的概念；在學校內增添設備以供實習，排除未來館員對自動化與網路化的恐懼。

4、鼓歷修習輔系，加強專業學科背景

在課程的安排上應留予空間，鼓勵學生修習輔系，加強專業學科背景。

5、改善進修管道

學校、圖書館與學會組織應共同研擬一套有組織的編目繼續教育的訓練模式，供各館套用，使館員進修順利，能有所成長。

我國的編目若能致力於編目理論與實務並重、灌輸編目的工作理念、加強編目自動化方面的教學，掌握自動化與網路化新科技的脈動，不被其所役、鼓勵修習輔系，加強專業學科背景、以及改善進修管道等事務，應能使我國的編目教漸趨完善。

註釋

- 註 1 陳昭珍，「從分類編目到資訊組織教育問題之省思」，圖書館學刊 10 期（民國 84 年 12 月），頁 147。
- 註 2 Jesse H. Shera, "On the Teaching of Cataloging," Journal of Cataloging & Classification 12:3(July 1956):132.
- 註 3 藍乾章，「圖書編目課程為專業教育之核心」，台北市立圖書館館訊 4 卷 3 期（民國 76 年 3 月），頁 1。
- 註 4 Roxanne Sellberg, "The Teaching of Cataloging in U.S. Library Schools," LRTS 32:1:30.
- 註 5 同上註，頁 31。
- 註 6 Charles C. Williamson, Training for Library Service (New York: Carnegie Corp., 1923), 22
- 註 7 同註 4，頁 32。
- 註 8 Margaret Mann, "The Teaching of Cataloging and Classification," Bulletin of the American Library Association 31(May 1937):322.
- 註 9 Eleanor Mannlein, An Analysis of Content in Core Cataloging and Classification Courses in the Library Schools Accredited by the American Library Association, (Ph. D. diss., Catholic Univ., 1961), 51.
- 註 10 Paul S. Dunkin, "The New-Made Mann: A Mid Winter Symposium." Journal of Cataloging and Classification 11(July 1955): 133-137.
- 註 11 同註 4，頁 33。
- 註 12 Jay E. Daily, "Automation and Authority vs Autonomy: the Future of Cataloging Courses," Library Journal 92(October 1967):3608.
- 註 13 同註 4，頁 33-34。
- 註 14 Guy A. Marco "Recent Advent of the American Core Curricula" Unesco Bulletin for Libraries 32 (July-August 1978):281.
- 註 15 同註 4，頁 34。
- 註 16 同註 4，頁 36。
- 註 17 American Library Association, Resource and Technical Services Division, Cataloging and Classification Section, Task Force on Education and Recruitment for Cataloging, "CCS Task Force on Education and Recruitment for Cataloging Report, June 1986," RTSD Newsletter 11(1986):71-78.
- 註 18 Joseph R. Matthews "Using Computers to Enhance Cataloging Productivity," in Recruiting Education, and Training Cataloging Librarians: Solving the Problems, ed. by Sheila S. Inter and Janet Swan Hill(New York: Greenwood, 1989):265.
- 註 19 Cynthia C. Ryans, "Cataloging Administrator's View on Cataloging Education," Library Resources & Technical Service (Fall 1980):349.
- 註 20 Sheila S. Intner, "Education for Technical Services: Challenges for the Twenty First Century," chap. In Recruiting Education, and Training Cataloging Librarians: Solving the Problems, ed. by Sheila S. Inter and Janet Swan Hill(New York: Greenwood, 1989), 18.

- 註21 同註 16。
- 註22 Stephen H. Peters, "Time Devoted to Topics in Cataloging Courses," Journal of Education for Library and Information Science 29(winter 1989):213.
- 註23 陳亞寧,「網路化文獻的整理」, 台北市立圖書館館訊 13 卷 3 期(民國 85 年 3 月),頁 95。
- 註24 陳亞寧,「從編目作業論網路資源的整理」(碩士論文,淡江大學教育資料科學研究所,民國 83 年),頁 94。
- 註25 胡述兆、吳祖善, 圖書館學導論(台北市:漢美,民國 78 年)頁 1。
- 註26 Ling Hwey Jeng, "From Cataloging to Organization of Information :A Paradigm for the Core Curriculum" Journal of Education for Library and Information Science 34(spring 1993):113.
- 註27 同上註,頁 115。
- 註28 H. R. Brinberg, "The Information Industry," in Education for Professional Librarians, ed H. S. White (White Plains, N. York: Knowledge Industry, 1986),159.
- 註29 Daren Callahan and Judy Macleod, "Management Issues and the Challenge for Cataloging Education," Technical Services Quarterly 13:2(1996): 16-21.
- 註30 同註 4, 頁 36。
- 註31 Kathryn Luther Henderson, "Some Persistent Issues in the Education of Catalogers and Classifiers," Cataloging and Classification Quarterly 7(summer 1987):19.
- 註32 同註 19, 頁 344。
- 註33 Thelma Eaton, "Preparing Catalogers Today?" Journal of Cataloging and Classification 7:2(spring 1951):32
- 註34 Herbert S. White, "Defining Basic Competencies," American Libraries (September 1983):520-521
- 註35 同註 19, 頁 345。
- 註36 同註 6, 頁 86。
- 註37 同註 31, 頁 12
- 註38 同註 31, 頁 14。
- 註39 Paul Dunkin, "Good Teaching Methods in Library School Instruction," in Library Education :An Introductory Survey(Champaign,IL: University of Illinois, Graduate School of Library Science, 1968), .278.
- 註40 同註 31, 頁 14。
- 註41 同註 19, 頁 348。
- 註42 Anaclore F. Evans, " The Education of Catalogers: The View of the Practitioner/Educator," Cataloging & Classification Quarterly 16:3(Fall 1993):52.。
- 註43 同註 29。
- 註44 Rest J. Reece. The Curriculum in Library Schools (New York: Columbia University Press, 1936),155.
- 註45 同註 42, 頁 51。
- 註46 同註 44。
- 註47 同註 42, 頁 51-52

- 註48 Arlene G. Taylor, "A Quarter Century of Cataloging Education," ch in Technical Services Management, 1965-1990, 301.
- 註49 J. Bradford Young, "The Teaching of Cataloging: Education or Training," Cataloging & Classification Quarterly 7:4(1987):149.
- 註50 Shelia S Intner, "Cataloging Practice and Theory: What to Teach and Why?" Journal of Education for Library and Information Science 30(Spring 1990):333-335.
- 註51 同註 31, 頁 12
- 註52 同註 34。
- 註53 : 同註 32, 頁 5-23。
- 註54 Maurice F. Tauber, "Teaching of Cataloging," Journal of Cataloging and Classification 12(July 1956):136.
- 註55 Jerry D. Saye, "The Cataloging Experience in library and Informaion Science Education: An Educator's perspective," Cataloging & Classification Quarterly 7:2(1987):34.
- 註56 同上註, 頁 29-31。
- 註57 同上註。
- 註58 Lois M. Pausch and Robert H. Burger, "The Making of the Adaptable Cataloger," Illinois Libraries 67(May 1985):441-442.
- 註59 Susan Grey Akers, "Training of Catalog Librarians to Meet the Present Demands in Small Libraries," Catalogers and Classifier's Yearbook(Chicago: American Library Assn., 1933),113.
- 註60 Michael Gorman, "How Cataloging and Classification Should be Taught," American Libraries (September 1992),697.
- 註61 同註 55, 頁 33, 39、42。
- 註62 Carolyn O. Frost, "Preaching to the Uncoverted: the Cataloging Educator's Challenge," in Recruiting, Educating, and Training Cataloging Librarians: Solving the Problems, ed by Sheila S. Inter and Janet Swan Hill (New York: Greenwood, 1989),196.
- 註63 周文駿,「大陸圖書館事業概況」,在圖書館學與資訊科學教育研討會論文集,國立台灣大學圖書館學系編(台北市:編者,民國 82 年),頁 12。
- 註64 Lisa Romero, "The Cataloging Laboratory: The Active Learning Theory Applied to the Education of Catalogers," Cataloging & Classification Quarterly 21(Spring 1995):11-14.
- 註65 同註 21, 頁 12。
- 註66 T. J. Galvin, The Case Method in Library Education and In-Service Training (Metuchen, N. J.: Scarecrow Press, 1973),1.
- 註67 同註 4, 頁 34。
- 註68 Nehmat G. Saab and Merle E. Lamson, "Cataloging: 1966 vs 1976," Journal of Education for Librarianship 20(Fall 1979) :109.
- 註69 Patricia E. Jense, "Three Methods of Teaching Basic Subject Cataloging," Journal of Education for Library Information Science 25(Winter 1985):196.
- 註70 Shrah E. Thomas, "CatTutors for Catalogers at the National Agriculture Library," in Computers in Libraries '90: Proceedings of the 5th Annual

Computers in Libraries Conference, ed by Nancy Melin Nelson(Estport, Conn: Meckler, 1990),193.

註71 蔣純璞，我國編目教育之研究（碩士論文，淡江大學教育資料科學研究所，民國 84 年），頁 42。

註72 同註 1，頁 152。

註73 同註 71，頁 185-186。

第三章 研究設計與實施

一、文獻分析法

蒐集國內外與分類編目教育相關之文獻，分別針對(1)分類編目教育之歷史演進與未來發展；(2)分類編目理論教育與實務訓練之重要性；(3)分類編目課程授課者之資格；(4)分類編目教育之授課內容；(5)分類編目教育之授課方法等議題進行分析，以期對分類編目之意義與範疇重新檢視與界定；同時參考國內台大圖書館學系、政大圖書資訊學研究所、師大社會教育學系圖書館組、輔大圖書資訊學系、淡江教育資料科學學系，以上五所圖書館科系之分編課程授課內容，以及美國、英國、加拿大數所知名圖書館學校之分編相關課程授課內容；並檢閱國內外現有分類編目相關教材，重新編纂我國之分類編目教材之大綱。

二、座談會

於草擬我國分類編目教材大綱之後，邀請我國各級圖書館之編目人員、圖書館學校分編課程授課教師，參與座談會，就草擬之教材大綱提出其看法與建議其需改進之處，並探討分編課程授課時機與授課時數、分類編目課程名稱、分編課程與其他課程如何配合等三個議題。各級圖書館包括國家圖書館、大學圖書館、高中圖書館、公共圖書館四種類型；分編教師包含台大、師大、政大、輔大、淡大五所學校之分編授課教師。

蒐集文獻分析所得之資訊，與座談會所提出之意見，加以分析整理，修正原來之分編教材大綱草案，配合學科之新意義與學程新目標，重新詳細編纂分類編目教材大綱。

第四章 國內外圖書館學校編目課程分析

第一節 國內圖書館學校編目課程內容一覽表

	台大	師大	淡江	政大	輔大	世新
一、導論						
1. 文獻分析	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 資訊組織與知識組織	✓		✓	✓	✓	✓
3. 書目控制	✓	✓	✓		✓	✓
4. 目錄功能	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. 目錄種類	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. 目錄格式	✓	✓	✓	✓	✓	✓
二、敘述編目						
1. 編目規則發展歷史	✓		✓	✓	✓	✓
2. 書目著錄	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. 檢索款目之選擇	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. 標目之訂定	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. 參照	✓	✓	✓	✓	✓	✓
三、主題分析						
1. 主題分析	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 主題分析之方法	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. 分類法	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. 中國圖書分類法	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. 杜威十進分類法	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. 美國國會圖書館分類法	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	台大	師大	淡江	政大	輔大	世新
7. 其他分類法						
8. 標題	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. 中文圖書標題表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.美國國會圖書館標題表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.其他標題表	✓		✓	✓		
12.索引典	✓		✓		✓	✓
13.非控制詞彙	✓				✓	✓
14.主題檢索之人機介面					✓	✓
四、機讀編目						
1. 機讀編目格式之意義	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 機讀編目格式起源與發展	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. 機讀編目格式結構	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. 中國機讀編目格式	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. USMARC	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. 機讀編目格式與編目規則之關係	✓		✓	✓	✓	✓
五、權威控制						
1. 權威控制之意義	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 權威控制之種類	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. 機讀權威記錄格式	✓		✓	✓	✓	✓
4. 權威記錄之建立	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. 權威控制工作之評鑑	✓					

	台大	師大	淡江	政大	輔大	世新
六、書目資料庫之管理與維護						
1. 書目記錄之建立：回溯編目	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 書目資料庫之結構	✓			✓	✓	✓
3. 線上目錄之設計	✓			✓		
4. 線上目錄之檢索	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. 線上目錄之評鑑	✓			✓	✓	✓
6. 書目記錄品質控制	✓		✓	✓	✓	✓
七、合作編目與書目網路						
1. 合作編目之意義	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 合作編目之類型	✓		✓	✓	✓	✓
3. 書目公用中心與書目網路	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. 美國的合作編目計畫	✓		✓	✓	✓	✓
5. 我國的合作編目計畫	✓	✓	✓	✓	✓	✓
八、電子資源組織						
1. 電子資源之類型			✓		✓	✓
2. 電子資源之特性	✓		✓		✓	✓
3. 電子資源組織之基本概念			✓		✓	✓
4. 電子資源組織模式	✓					
5. 電子資源組織與傳統圖書館資源組織方式之比較	✓					

	台大	師大	淡江	政大	輔大	世新
九、編目部門管理						
1. 目錄排檢	✓	✓	✓	✓		
2. 編目參考工具		✓	✓	✓		
3. 編目工作流程	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. 編目政策之訂定	✓		✓		✓	✓
5. 編目部門與其他部門之關係	✓		✓	✓	✓	✓

由上述資料顯示，教材大綱草案中所列的九個單元都涵蓋在各校的分編課程中，可見各校分編課程內容整體來講並未有顯著的差異，但各單元之下涵蓋主題之多寡則不完全相同，下列幾個單元較可看出其中之差異：

1. 主題分析
2. 書目資料庫之管理與維護
3. 電子資源組織
4. 編目部門管理

註：以上之編目課程內容僅限於分類編目課。

第二節 國外圖書館學校編目課程概況

本研究共蒐集加拿大、英國、美國等三個國家 11 所圖書館學校分編課程概況。

一、加拿大

1. McGill University

課程名稱：Bibliographical Control

介紹書目控制為參考服務之基本概念。書與非書資料之紙本式與機讀式書目的本質、功能與類型；亦討論書目的創造與使用。

課程名稱：Organization of Information

資訊書目控制的理論與技術。基本編目與索引原理及實務，結合主要款目、主題分析、及分類法的概念。介紹國際標準書目著錄（ISBD）及機讀編目格式。

課程名稱：Classification and Cataloguing

深度討論編目，包括原始編目、目錄維護、編目部門的行政工作等。調查圖書館文獻的其它方法，以及探討國際上的編目標準、編碼、及格式的發展。

2. University of British Columbia

課程名稱：Bibliographic Control of Information I

在人工與自動化情形之下，引用及書目性敘述的基本實務，以及包括分類在內的主題分析。介紹英美編目規則，標題表，杜威十進分類法以及機讀編目格式。

課程名稱：Bibliography Control of Information II

課程內容包括進階的書目敘述；主題標目系統及美國國會圖書館分類法；權威控制；應用自動化科技。

3. University of Toronto

課程名稱：Introduction to Bibliographic Control

敘述、分析、組織資訊與資料以供儲存與檢索的原理與方法，以及在使用者需求的範疇中，由編碼、標準、工作及技術方面探討書目的檢索。

課程名稱：Classification Theory

由批評的角度檢視分類系統，對分類理論做歷史性與比較性的分析，以及理論與應用的互動。

課程名稱：Problems and Issues in Classification

包括一孺性與特殊性有關分類系統的課題。強調在資訊儲存與檢索之中，特殊主題與非書資料的分析，同時評估各系統及其應用。

課程名稱：Creation and Organization of Bibliographic Records

討論在人工與自動化環境之下，建立與組織各種書目記錄的問題，如單行本、期刊、政府出版品、視聽資料、及其他資訊來源。分析並評估各種分類規則及其他國際標準。

課程名稱：Analytical and Historical Bibliography I

為資料實物的分析，探討經濟、政治、科技、社會、及倫理各因素；亦包括書目敘述的原則，及介紹原文書目（Textual Bibliography）。

課程名稱：Analytical and Historical Bibliography II

學術書目（Scholarly Bibliography）的理論；處理手製與機器印製之書及特殊資料的標準技術之應用。

課程名稱：Rare Books and Manuscripts

討論研究圖書館中，善本圖書的功能、採訪、保存維護，及其在書目描述及編目方面的特殊問題；使用書目工具做資料的評鑑；手稿及善本書的維護等。

課程名稱：Major Subject Heading and Classification Systems

以批評性的角度，檢視北美圖書館所使用的一般標題表及分類系統的原理及問題，包括這些系統使用於加拿大的主題時如何修正，及對各系統，及各系統與其他主題檢索方法之間的關係批判性的評鑑。

二、英國

1. University of Sheffield

課程名稱：Cataloguing

介紹編目與分類的方法。

課程名稱：Historical Bibliography

課程目標在培養學生對圖書館中早期資料或館藏的管理；使學生了解使用早期資料的使用者的需求，及如何用書目資源來協助這些使用者；提供中古時期手稿及早期印刷式書本的製造，及分析與描述這些項目的基本知識。課程內容包括：手稿結構的分析之研究，特別注重中古晚期；印刷的基本原理；活字印刷術的發明，及到早期印刷式書本轉型；歐洲的字型及字體設計的發展；英國由都鐸時期至十八世紀的圖書銷售；手寫與插圖技術的發展；敘述書目的定義與技術；研習主要書目工具及參考資料。

三、美國

1. Drexel University

課程名稱：Cataloging and Classification I

編目與分類基本概念的實作，包括最新版英美編目規則、杜威十進分類法、美國國會圖書館分類法、美國國會圖書館標題表、及機讀格式等。

課程名稱：Cataloging and Classification II

非書資料（不包括地圖資料與音樂資料）及 1800 年之前印刷式圖書資料編目的基本概念介紹與實作，美國國會圖書館標題表的進階練習，RLIN 檢索的練習，以及討論影響抄錄編目的主要問題等。

課程名稱：Technical Processes in Libraries

介紹技術服務的基本程序：採訪，抄錄編目，原始編目，期刊控制，及流通。本課程強調當傳統方式逐漸被新興科技及相關的組織改變取代時，在逐漸自動化的環境中的管理。

2. Rutgers University

課程名稱：Cataloging and Classification

介紹圖書館系統中資訊資源的組織，包括敘述編目、主題分析、及分類。強調電子環境中的編目與分類，如機讀紀錄格式與編目網路資源。

課程名稱：Advanced Cataloging and Classification

討論敘述編目理論與應用中的特殊問題，特別注意團體與地理標目，劃一題名，及分析；期刊的編目；主題分析之進階理論與應用。

3. UC Berkely

課程名稱：Information Organization and Retrieval

資訊的組織、呈弄、與存取；歸類，索引，與內容分析；資料結構；資訊庫、索引、分類法、及索引典的設計與維護。代碼（codes）的使用，格式與標準。檢索與導航（navigation）技術的分析與評鑑。

課程名稱：Organization of Information in Collections

書目、原文與非原文館藏之敘述與組織的標準與實務。編目、分類、索引與索引典系統在特殊組織時構中的設計、選擇、維護與評估；字彙控制；資料呈現與轉移的代碼、格式、與標準。

4. UCLA

課程名稱：Information Structures

介紹組織資料及提供檢索的多種系統工具，強調組織、分類、階層、排列、紀錄顯示的一般性概念。提供繼續研究編目、參考、資訊檢索、及資料庫管理的背景知。包括檔案及博物館敘述的理論性概念及實務部份，包括 MARC AMC 編目及 Encoded Archival Description (SGML EAD DTD)。

5. University of Illinois

課程名稱：Information Organization and Access

強調在不同組織及系統中的資訊組織及存取，由知識在印刷與非印刷兩種形式中的產生、儲存、及使用追蹤資訊轉移的過程。本課程強調資訊系統的創造：包括選擇與保存的原理與實務，組織資訊以供檢索與顯示的方法，提供資訊服務組織的運作，以及不同使用者群體的資訊務需求。

課程名稱：Cataloging and Classification I

敘述編目與主題編目之基本原理與概念的理論與應用；強調詮釋 (interpreting) 目錄款目及建立符合使用者需求的目錄；包括款目的選擇、標目結構、單行本圖書的描述 (連續絨出版品及非印刷式媒體部份較少)，排片規則，杜威分類法及美國國會圖書館分類法系統，及美國國會圖書館標題表等做初學程度的介紹。

課程名稱：Cataloging and Classification II

討論現代圖書館在目錄的建立與評估中更加複雜的問題；連續性出版品、分析、應時資料及縮影資料在編目上的實務與行政上的問題；以及討各種非印刷媒體、善本書及手稿、外文資料、及特殊主題資料的處理。

課程名稱：The Bibliographical Organization of Information and Library Materials

知識與書目控制之關係的研討課程；包括知識結構與分類，書目與索引的敘述與主題觀點，以及資訊理論。

6. University of Maryland

課程名稱：Information Structure

內容包括知識的分析與描述；資訊呈現與類化 (assimilation)；書目與記錄控制。

課程名稱：Bibliographic Control

探討書目控制的問題與現今相關課題。學習標題表、索引典、分類法、編目標準、書目網路、及電腦化書目機構的使用。

課程名稱：Seminar in the Organization of Knowledge

討論知識組織方面的課題。

課程名稱：Classification Theory

由書目、哲學、生物、心理、及語言學觀點探討分類的原理，並由認知科學及其在書目性分類上的應用來看傳統的分類原理。

7. University of Pittsburgh

課程名稱：Organizing Information

在任何類型的環境之下，組織資訊的理論與實務：包括原理、標準、工具，特別強調對目錄、索引、書目中心，及其他機構的功能的了解。

課程名稱：Description Cataloging

將標準與規則應用在目錄的建構中，討論在描述書、基刊、地圖、樂譜、錄音資料、統計資料及動態視覺影像上的特殊問題；敘述細節的選擇及適用處理不同形態資料之組織的系統；名稱與劃一題名款目的選擇與形式；名稱與題名的權威控制；電腦輸入之資料的欄位與形式等。

課程名稱：Subject Analysis

討論資來源的概念分切；主題標目與分類系統的理論；杜威十進分類法、美國國會圖書館分類法及標題表的分析、比較與使用。介紹保留內容索引（PRECIS）；國際十進分類法（Bliss Classification），冒號分類法（Colon Classification），美國國立醫學圖書館分類法；醫學標題表；主題系統的應用；主題標目的權威控制；電腦輸入資料之欄位選擇及形式等。

課程名稱：Seminars in Organization of Information

8. University of Washington

課程名稱：Bibliographic Control

圖書館中各種資料類型進行書目控制時主要使用方式的探討，以及探討書目控制，其評鑑與方法的基本概念、歷史背景及理論與實務觀點。

課程名稱：Organization of Library materials -Introduction

組織圖書館資訊以供使用之標準方法的理與技術。課程內容包括基礎的敘述編目、主要的主題分析系統，以及技術服務的發展。

課程名稱：Description Cataloging

Organization of Library Materials -Introduction 課程的延續，課程強調各種印刷式圖書資料與非書資料的敘述編目。討論主題包括圖書館資料的書目控制在自動資料的書目制在自動化的應用。

從上述資料顯示，就授課內容來看，國外圖書館學校分編課程與我國並無很大的差別。但就課程名稱來看，則國外除使用"分類與編目"之類的課名外，尚有下列課名：

1. 書目控制 (Bibliography Control)
2. 資訊組織 (Organization of Information)
3. 組織資訊 (Organizing Information)
4. 館藏資訊之組織 (Organization of Information in Collections)
5. 圖書館資源之組織 (Organization of Library Materials)
6. 資訊組織與檢索 (Information Organization and Retrieval)
7. 資訊組織與存取 (Information Organization and access)
8. 書目記錄之建立與組織 (Creation and Organization of Bibliographic Records)
9. 知識組織專題研討 (Seminar in the Organization of Knowledge)
10. 資訊之書目控制 (Bibliographic Control of Information)
11. 分析性書目與歷史性書目 (Analytical and Historical Bibliography)
12. 主題分析 (Subject Analysis)
13. 分類理論 (Classification Theory)
14. 分類議題 (Problems and Issues in Classification)
15. 善本書與手稿 (Rare Books and Manuscripts)
16. 主題標目與分類系統 (Major Subject Headings and Classification Systems)
17. 圖書館技術服務程序 (Technical Processes in Libraries)
18. 資訊建構 (Information Structures)

註：以上資料係國外圖書館學校較具代表性的課程，下載自各校網頁

第五章

分類編目課程大綱

第一單元 敘論

1.1 資料類型

1.1.1 印刷類

1.1.1.1 圖書

1.1.1.2 期刊、叢刊、報紙

1.1.1.3 小冊子、散頁印刷品

1.1.1.4 手稿

1.1.1.5 樂譜

1.1.1.6 其他

1.1.2 非印刷類

1.1.2.1 視聽資料

1.1.2.2 微縮資料

1.1.2.3 電子資料

1.1.2.4 其他

1.2 知識組織與資訊組織

1.2.1 知識組織之意義

1.2.2 資訊組織之意義

1.2.3 知識組織與資訊組織之關係

1.3 圖書資訊組織；書目控制

1.3.1 目錄

1.3.2 書目

1.3.3 索引

1.3.4 電腦資料庫

1.4 目錄功能

1.4.1 查檢

1.4.2 聚集

1.4.3 選擇

- 1.5 目錄種類 / 形式
 - 1.5.1 書本式目錄
 - 1.5.2 卡片目錄
 - 1.5.3 微縮目錄
 - 1.5.4 線上目錄
- 1.6 目錄格式
 - 1.6.1 卡片格式
 - 1.6.2 機讀格式

說明

資訊組織是現代圖書館整理、組織圖書資訊之方法，傳統上稱為分類編目。本章首先介紹各種資料類型，進而瞭解書目控制之意義與方法，最後說明目錄之功能、種類及其主要格式。

作業

- 1、從圖書館所藏之目錄、書目、索引中，各選一種，就其功用、收錄內容、編排方式、查檢方法等方面，比較其異同。
- 2、任選一書為例，試從書名、著者、分類號及標題，在卡片目錄中查尋，將所得照樣抄錄之。
- 3、以同書為例，試從圖書館之 OPAC 查尋，將書目資料所展現之各種格式（條列式、卡片格式、機讀格式）轉錄之。

第二單元 敘述編目

- 2.1 編目規則發展歷史
 - 2.1.1 西洋編目規則發展歷史
 - 2.1.1.1 早期的編目系統
 - 2.1.1.2 現代西文編目規則
 - 2.1.1.3 英美編目規則
 - 2.1.2 中國編目規則發展歷史
 - 2.1.2.1 民國以前之中國圖書編目發展簡史
 - 2.1.2.2 國立中央圖書館中文編目規則

2.1.2.3	中國編目規則	8.11.2.3
2.2	書目著錄	9.11.2.3
2.2.1	國際標準書目著錄 (ISBD)	10.11.2.3
2.2.2	敘述編目之結構	11.11.2.3
2.2.3	著錄資料來源	12.11.2.3
2.2.3.1	主要著錄來源	13.11.2.3
2.2.3.2	指定著錄來源	14.11.2.3
2.2.4	標點符號	15.11.2.3
2.2.5	著錄層次	16.11.2.3
2.2.5.1	簡略	17.11.2.3
2.2.5.2	標準	18.11.2.3
2.2.5.3	詳細	19.11.2.3
2.2.6	基本著錄項目	20.11.2.3
2.2.6.1	題名及著者敘述項	21.11.2.3
2.2.6.2	版本項	22.11.2.3
2.2.6.3	資料特殊細節項	23.11.2.3
2.2.6.4	出版項	24.11.2.3
2.2.6.5	稽核項	25.11.2.3
2.2.6.6	叢書項	26.11.2.3
2.2.6.7	附註項	27.11.2.3
2.2.6.8	標準號碼及其他必要記載項	28.11.2.3
2.2.7	附件與補編之著錄	29.11.2.3
2.2.8	多種資料類型組成之作品之著錄	30.11.2.3
2.2.9	複印、影印、摹真、影抄及其他複製品之著錄	31.11.2.3
2.2.10	分析著錄	32.11.2.3
2.2.11	非書資料之著錄	33.11.2.3
2.2.11.1	連續性出版品	34.11.2.3
2.2.11.2	善本圖書	35.11.2.3
2.2.11.3	地圖資料	36.11.2.3
2.2.11.4	樂譜	37.11.2.3
2.2.11.5	錄音資料	38.11.2.3
2.2.11.6	電影片及錄影資料	39.11.2.3
2.2.11.7	靜畫資料	40.11.2.3

2.2.11.8	立體資料	2.2.11.8
2.2.11.9	拓片	2.2.11.9
2.2.11.10	微縮資料	2.2.11.10
2.2.11.11	電腦檔	2.2.11.11
2.2.11.12	深入（延伸）敘述編目	2.2.11.12
2.3	檢索款目之選擇	2.3
2.3.1	基本概念	2.3.1
2.3.2	主要款目之選擇	2.3.2
2.3.2.1	主要款目之意義	2.3.2.1
2.3.2.2	主要選擇之形式	2.3.2.2
2.3.2.3	款目選擇之原則	2.3.2.3
2.3.3	附加款目	2.3.3
2.3.3.1	個人作者	2.3.3.1
2.3.3.2	團體作者	2.3.3.2
2.3.3.3	題名	2.3.3.3
2.3.3.4	集叢名	2.3.3.4
2.3.3.5	分析檢索款目	2.3.3.5
2.3.3.6	劃一題名	2.3.3.6
2.3.3.7	追尋	2.3.3.7
2.4	標目之訂定	2.4
2.4.1	標目之劃一性	2.4.1
2.4.2	標目形式	2.4.2
2.4.3	人名標目	2.4.3
2.4.4	標目中之地名	2.4.4
2.4.5	團體標目	2.4.5
2.4.6	劃一題名	2.4.6
2.4.6.1	意義	2.4.6.1
2.4.6.2	使用	2.4.6.2
2.4.6.3	劃一題名之設定	2.4.6.3
2.4.6.3.1	一般規則	2.4.6.3.1
2.4.6.3.2	特殊規則	2.4.6.3.2

2.5 參照

2.5.1 意義

2.5.2 一般規則

2.5.3 人名參照

2.5.4 地名及團體名稱參照

2.5.5 集叢名參照

2.5.6 劃一題名參照

說明

敘述編目是資訊組織中一項重要的工作。本章主要在描述文獻編目的基本理論和基本技術方法，讓學生能夠掌握中西文獻編目的基礎知識，了解各類型文獻著錄項目的著錄方法與特點，知道如何選擇檢索款目，了解標目的格式，並具備參照的概念。

作業

- 1、挑選十本中、西文圖書，並依中國編目規則或英美編目規則編目。（須按標準目片格式繕寫，包括追尋）
- 2、挑選十本中、西文期刊，並依中國編目規則或英美編目規則編目。（須按標準目片格式繕寫，包括追尋）
- 3、挑選十份中、英文視聽資料（如錄影資料），並依中國編目規則或英美編目規則編目。（須按標準目片格式繕寫，包括追尋）

參考教材

中國圖書館學會分類編目委員會。中國編目規則。修訂版。臺北市：該學會，民 84 年。

陳和琴，吳琉璃，江琇瑛編著。圖書分類編目。臺北縣：空中大學，民 85 年。

黃淵泉撰。中文圖書分類編目學。臺北市：學生書局，民 75 年。

國家教委高教司編。文獻編目基礎教學大綱。北京市：高等教育出版社，1996 年。

Anglo-American Cataloging Rules. 2nd ed., 1988 Revision. Ottawa: Canadian Library Association, 1988.

Chan, Lois Mai. Cataloging and Classification: An Introduction. 2nd ed. New York: McGraw-Hill, 1994.

Chapman, Liz. How to Catalogue: A Practical Handbook Using AACR2 and Library

- of Congress. 2nd ed. London: C. Bingley, 1990.
- Hunter, Eric J. and K. G. B. Bakewell. Cataloging. 3rd rev. ed. London: Library Association Publishing, 1991.
- International Federation of Library Associations and Institutions. ISBD(M): International Standard Bibliographic Description for Monographic Publications. 1st standard ed. Rev. London: IFLA International Office for UBC, 1978.
- Millsap, Larry and Terry Ellen Ferl. Descriptive Cataloging for the AACR2R and USMARC: A How-to-Do-It Workbook. New York: Neal-Schuman Publishers, 1991.
- Svenonius, Elaine ed. The Conceptual Foundations of Descriptive Cataloging. San Diego: Academic Press, 1989.
- Wynar, Bohdan S. Introduction to Cataloging and Classification. 8th ed. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited, 1992.

第三單元 主題分析

- 3.1 主題分析之基本概念
 - 3.1.1 主題分析之意義
 - 3.1.2 主題、知識與資訊之關係
 - 3.1.3 主題分析與知識表達之關係
 - 3.1.4 主題分析與主題檢索之關係
 - 3.1.5 主題分析之基本原則
 - 3.1.5.1 詳盡性
 - 3.1.5.2 一致性
 - 3.1.5.3 獨特性
 - 3.1.5.4 直接性
 - 3.1.5.5 新穎性
 - 3.1.5.6 參照性
 - 3.1.6 前組合索引與後組合索引
 - 3.1.7 線性檢索與多面性檢索
 - 3.1.8 索引品質與檢索品質
 - 3.1.9 影響索引品質之因素
 - 3.1.10 檢索之回收率與精確度

3.2	主題分析之方法	345
3.2.1	系統性之主題分析法	345
3.2.1.1	分類法	345
3.2.2	控制語詞式之主題分析法	345
3.2.2.1	標題表	345
3.2.2.2	索引典	345
3.2.3	自然語言式之主題分析法	345
3.2.4	引用分析式之主題分析法	345
3.3	分類法	345
3.3.1	分類與分類法基本概念	345
3.3.1.1	自然分類法與人爲分類法	345
3.3.1.2	知識分類與資訊分類	345
3.3.1.3	粗分與細分	345
3.3.1.4	資訊分類之基本原則	345
3.3.1.5	列舉式分類表與組合式分類表	345
3.3.1.6	作品保證原則	345
3.3.1.7	類目與標記	345
3.3.1.8	分類表之機讀格式與電子化	345
3.4	中國圖書分類法	345
3.4.1	中國圖書分類之演進	345
3.4.1.1	六分法	345
3.4.1.2	七分法	345
3.4.1.3	九分法	345
3.4.1.4	四分法	345
3.4.1.5	十二分法	345
3.4.1.6	仿杜法	345
3.4.2	中國圖書分類法	345
3.4.2.1	發展背景與歷史	345
3.4.2.2	基本原則	345
3.4.2.2.1	以學科爲分類原則	345
3.4.2.2.2	類目之歸納與演譯	345
3.4.2.2.3	層級架構	345

3.4.2.2.4	標記結構與符號	3.4.2.2.4.1	標記之層級性
3.4.2.2.4.2	標記之層累性	3.4.2.2.4.3	標記之助記性
3.4.2.3	複分與複分表	3.4.2.4	類號之建立
3.4.2.5	索書號之建立	3.4.2.5.1	作者號
3.4.2.5.1.1	四角號碼法	3.4.2.5.1.2	五筆檢字法
3.4.2.5.2	作品號	3.4.2.6	其他中國圖書分類法
3.4.3	西洋常用之分類法	3.4.3.1	西洋分類法之演變與發展
3.4.4	杜威分類法	3.4.4.1	發展背景與歷史
3.4.4.2	基本原則	3.4.4.2.1	以學科爲分類原則
3.4.4.2.2	類目之歸納與演譯	3.4.4.2.3	層級架構
3.4.4.2.4	全版與節版	3.4.4.2.5	標記結構與符號
3.4.4.2.5.1	標記之層級性	3.4.4.2.5.2	標記之十進原則
3.4.4.2.5.3	標記之助記性	3.4.4.2.6	複分與複分表
3.4.4.3	類號之建立	3.4.4.4	索書號之建立
3.4.4.4.1	作者號	3.4.4.4.2	作品號
3.4.4.5	杜威分類法電子版	3.4.5	美國國會圖書館分類法
3.4.5.1	發展背景與歷史	3.4.5.2	基本原則

3.4.5.2.1	以學科爲分類原則	3.2.2
3.4.5.2.2	類目之歸納與演譯	3.2.2
3.4.5.2.3	列舉原則	3.2.2
3.4.5.2.4	作品保證原則	3.2.2
3.4.5.2.5	標記結構與符號	3.2.2
3.4.5.2.5.1	標記之層級性	3.2.2
3.4.5.2.5.2	標記之助記性	3.2.2
3.4.5.2.6	標記	3.2.2
3.4.5.2.7	複分表	3.2.2
3.4.5.3	類號之建立	3.2.2
3.4.5.4	索書號之建立	3.2.2
3.4.5.4.1	作者號	3.2.2
3.4.5.4.2	作品號	3.2.2
3.4.5.5	美國國會圖書館分類法之電子版	3.2.2
3.4.6	其他分類法	3.2.2
3.4.6.1	國際十進分類法	3.2.2
3.4.6.2	阮甘納遜冒點式分類法	3.2.2
3.4.6.3	布里斯書目分類法	3.2.2
3.4.6.4	布朗主題分類法	3.2.2
3.4.6.5	卡特展開式分類法	3.2.2
3.4.6.6	美國國家醫學圖書館分類法	3.2.2
3.5	詞彙索引法	3.2.2
3.5.1	基本概念	3.2.2
3.5.1.1	概念與詞	3.2.2
3.5.1.2	控制詞彙與非控制詞彙	3.2.2
3.5.1.3	控制詞彙表	3.2.2
3.5.1.4	標題表與索引典	3.2.2
3.5.2	中文圖書標題表	3.2.2
3.5.2.1	發展歷史	3.2.2
3.5.2.2	標題語詞之結構	3.2.2
3.5.2.3	標題之複分	3.2.2
3.5.2.4	標題之參照	3.2.2
3.5.2.5	特殊資料類型之標題	3.2.2

3.5.3	美國國會圖書館標題法	美國國會圖書館標題法	1.5.2.4.5
3.5.3.1	發展歷史	發展歷史	5.5.2.4.5
3.5.3.2	標題語詞之結構	標題語詞之結構	5.5.2.4.5
3.5.3.3	標題之複分	標題之複分	4.5.2.4.5
3.5.3.4	標題之參照	標題之參照	2.5.2.4.5
3.5.3.5	特殊資料類型之標題	特殊資料類型之標題	1.2.5.2.4.5
3.5.4	其他標題表	其他標題表	5.2.5.2.4.5
3.5.4.1	席爾斯標題表	席爾斯標題表	4.5.2.4.5
3.5.4.2	美國醫學圖書館標題表	美國醫學圖書館標題表	5.5.2.4.5
3.5.5	索引典	索引典	5.2.4.5
3.5.5.1	立法資訊索引典	立法資訊索引典	4.2.4.5
3.5.5.2	農業資訊索引典	農業資訊索引典	1.4.2.4.5
3.5.5.3	Thesaurus of ERIC Descriptor	Thesaurus of ERIC Descriptor	5.2.4.5
3.5.5.4	INSPEC Thesaurus	INSPEC Thesaurus	2.2.4.5
3.5.5.5	AGRIS Classification	AGRIS Classification	4.4.4.5
3.5.5.6	Art & Architecture Thesaurus	Art & Architecture Thesaurus	1.4.4.5
3.5.5.7	其他	其他	5.4.4.5
3.5.6	非控制詞彙	非控制詞彙	1.4.4.5
3.5.6.1	關鍵字	關鍵字	4.4.4.5
3.5.6.2	自動索引法	自動索引法	5.4.4.5
3.5.6.3	KWIC及KWOC索引法	KWIC及KWOC索引法	4.4.4.5
3.5.6.4	頻率法	頻率法	
3.5.6.5	加權法	加權法	2.4.4.5
3.5.6.6	空間向量模式	空間向量模式	1.2.4.5
3.5.6.7	專家系統	專家系統	1.3.4.5
3.5.6.8	推論法則	推論法則	5.1.4.5
3.5.6.9	語料庫	語料庫	5.1.4.5
3.5.6.10	自然語言處理系統	自然語言處理系統	4.1.4.5
3.6	引用分析法	引用分析法	5.2.4.5
3.6.1	引用與相關之關係	引用與相關之關係	1.5.2.4.5
3.6.2	引用分析與主題檢索	引用分析與主題檢索	5.1.2.4.5
3.6.3	書目鉤	書目鉤	4.5.2.4.5
3.6.4	雙被引和三被引	雙被引和三被引	2.5.2.4.5

- 3.6.5 時序圖
- 3.6.6 圓形模式
- 3.7 主題檢索之人機介面
 - 3.7.1 索引與檢索
 - 3.7.2 分類檢索
 - 3.7.3 標題檢索
 - 3.7.4 關鍵字檢索
 - 3.7.5 自然語言檢索
 - 3.7.6 權威檔之通透性參照
 - 3.7.7 布林邏輯
 - 3.7.8 切截檢索
 - 3.7.9 鄰近檢索
 - 3.7.10 乏晰檢索
 - 3.7.11 線上輔助標題表

說明

主題分析是資訊組織中之重要環節，本章主要在介紹主題分析的意義、主題分析的基本原則及重要的方法、並說明主題索引與主題檢索之關係、主題檢索之人機介面的設計等議題，使學生能澈底了解主題分析的相關理論與技巧。

作業

- 1、各種分類法之練習。（含複分表、分類表、索書號的建置）
- 2、各種標題表的練習。
- 3、線上利用各OPAC之主題檢索功能，並比較之。
- 4、參觀及利用各種自動索引及智慧型檢索系統。
- 5、參觀各資料中心之書目建檔工作及其所使用之索引典。

參考教材：

- 各種分類表。
- 各種標題表。
- 各種索引典。
- 資訊儲存與檢索系統。

第四單元 機讀編目

4.1 機讀編目之理念與發展

4.1.1 機讀編目之理念

4.1.1.1 編目規則與機讀編目格式

4.1.1.2 編目自動化與機讀編目格式

4.1.1.3 合作編目系統與機讀編目格式

4.1.2 機讀編目之研究與發展

4.1.2.1 美國國會圖書館自動化計畫

4.1.2.2 機讀編目格式第一代 (MARC 1)

4.1.2.3 機讀編目格式第二代 (MARC 2)

4.1.2.4 美國機讀編目格式之應用與影響

4.2 機讀編目格式結構與內容標示法

4.2.1 格式結構

4.2.1.1 記錄標示

4.2.1.2 指引

4.2.1.3 書目資料登錄欄

4.2.1.4 記錄分隔

4.2.2 機讀編目內容標示法

4.2.2.1 段與欄號

4.2.2.2 指標與分欄

4.2.2.3 書目記錄單元

4.2.2.4 欄間符號

4.3 中國機讀編目格式

4.3.1 起源與發展

4.3.1.1 台灣地區

4.3.1.2 大陸地區

4.3.2 記錄標示之定義

4.3.3 定長欄

4.3.3.1 識別段

4.3.3.2 代碼資料段

4.3.4 變長欄

4.3.4.1	著錄段	1.1.2
4.3.4.2	附註段	1.1.2
4.3.4.3	連接款目段	1.1.2
4.3.4.4	相關題名段	1.1.2
4.3.4.5	主題分析段	1.1.2
4.3.4.6	著者段	1.1.2
4.3.4.7	國際使用段	1.1.2
4.4	美國機讀編目格式	1.1.2
4.4.1	記錄標示之定義	1.1.2
4.4.2	定長欄	1.1.2
4.4.2.1	007、008定長欄資料單元	1.1.2
4.4.2.2	01x-09x號碼與代碼	1.1.2
4.4.3	變長欄	1.1.2
4.4.3.1	1xx主要著錄段	1.1.2
4.4.3.2	2xx題名、出版項	1.1.2
4.4.3.2	3xx稽核項	1.1.2
4.4.3.4	4xx集叢項	1.1.2
4.4.3.5	5xx附註項	1.1.2
4.4.3.6	6xx主題分析	1.1.2
4.4.3.7	7xx 700-750附加款目	1.1.2
4.4.3.8	76x-79x連接款目	1.1.2
4.4.3.9	8xx集叢附加款目	1.1.2
4.4.3.10	841-890其他	1.1.2

說明

機讀編目是文獻書目索引建檔的方法，本章主要介紹機讀編目格式之起源、發展及結構、內容。對於國內當前使用之「中國機讀編目格式」與「美國機讀編目格式」的利用方法加以詮釋，使學生能實際利用此二種格式進行書目資料之建檔作業。

作業

- 1、何謂機讀編目？機讀書目檔在圖書館自動化作業上有何重要性？
- 2、敘述美國機讀編目格式對於國際間圖書館界有何影響。

3、敘述中國機讀編目格式之由來及其特性。

4、比較中國機讀編目格式與美國機讀編目格式異同點。

第五單元 權威控制

5.1 權威控制之意義與功能

5.1.1 權威控制之意義

5.1.2 權威控制之功能

5.2 權威記錄之種類

5.2.1 個人名稱

5.2.2 團體名稱

5.2.3 主題標目

5.2.4 集叢名

5.2.5 劃一題名

5.3 機讀權威記錄格式

5.3.1 美國權威記錄格式

5.3.1.1 格式結構與內容標示

5.3.1.2 美國機讀權威檔

5.3.2 中國權威記錄格式

5.3.2.1 格式結構與內容標示

5.3.2.2 我國機讀權威檔

5.3.3 權威檔之建立與應用

5.3.3.1 權威檔之建立

5.3.3.2 權威檔之應用

說明

權威控制是書目資訊品質控制最好的利器，本單元講述權威記錄的種類與功能、建立之方法，使學生不但能利用機讀格式自行建立權威檔，亦能利用外界的權威檔控制書目之品質。

作業

- 1、敘述權威控制在線上書目資料庫之重要性。
- 2、列舉權威記錄之種類與功能。
- 3、敘述權威檔建立之方法。

第六單元 書目資料庫之管理與維護

- 6.1 書目記錄之建立
 - 6.1.1 書目記錄之參考工具
 - 6.1.1.1 出版品預行編目
 - 6.1.1.2 光碟資料庫
 - 6.1.1.3 網路上之他館目錄
 - 6.1.1.4 其他
 - 6.1.2 原始編目
 - 6.1.3 抄錄編目
 - 6.1.4 回溯建檔
 - 6.1.4.1 回溯建檔之方式
 - 6.1.4.2 回溯建檔注意事項
- 6.2 書目資料庫之結構
 - 6.2.1 書目檔
 - 6.2.2 權威檔
 - 6.2.3 索引檔
 - 6.2.4 館藏檔
 - 6.2.5 各檔案間之關係
- 6.3 線上目錄之設計
 - 6.3.1 檢索點
 - 6.3.2 檢索介面
 - 6.3.3 書目記錄之展現格式
 - 6.3.3.1 條列式
 - 6.3.3.2 卡片式
 - 6.3.3.3 MARC 格式

6.3.4	線上目錄之畫面設計原則	240
6.3.4.1	空間	241
6.3.4.2	字體	242
6.3.4.3	標示	243
6.4	線上目錄之檢索	244
6.4.1	檢索方式	245
6.4.1.1	選單式	246
6.4.1.2	指令式	247
6.4.2	檢索功能	248
6.4.3	檢索之輔助設計	249
6.4.3.1	提示	250
6.4.3.2	錯誤訊息	251
6.4.3.3	求助畫面	252
6.4.4	檢索結果之呈現	253
6.4.4.1	書目資料	254
6.4.4.2	書目記錄之排列	255
6.4.5	他館目錄的檢索	256
6.4.5.1	Z39.50	257
6.4.5.2	其他	258
6.5	線上目錄之評鑑	259
6.5.1	檢索點	260
6.5.2	檢索介面	261
6.5.3	檢索功能	262
6.5.4	畫面設計	263
6.5.5	書目記錄展現格式	264
6.5.6	輔助設計	265
6.5.7	檢索結果之輸出	266
6.5.8	與其他子系統之連結	267
6.5.9	與其他資料庫之連結	268
6.6	書目記錄品質控制	269
6.6.1	書目記錄品質控制之意義	270

6.6.2 書目記錄品質控制之重要性

6.6.2.1 從查尋之功能而言

6.6.2.2 從聚集之功能而言

6.6.2.3 從選擇之功能而言

6.6.3 書目記錄品質之查核

6.6.3.1 人工查核

6.6.3.2 自動查核

說明

編目員必須瞭解書目記錄是如何建立的以及它是如何運作的。本單元希望學生藉著實際使用不同的線上目錄，能夠評鑑各個線上目錄的優缺點，進而瞭解一個好的線上目錄應具備的要素。同時，也要求學生實際觀察書目記錄品質控制的重要性。

作業

- 1、實際瞭解一個自動化系統書目資料庫的結構。
- 2、依據 6.5 所列之項目評鑑不同的線上目錄。
- 3、舉出實際的例子，說明不重視書目記錄品質控制所產生的問題。

參考資料

Hildreth, Charles R. The Online Catalogue: Developments and Directions. London: The Library Association, 1989.

第七單元 合作編目與書目網路

7.1 合作編目之意義

7.1.1 從編目之成本而言

7.1.2 從書目記錄之共享而言

7.2 合作編目之類型

7.2.1 集中編目

7.2.2 分擔編目

7.2.3 協調編目

- 7.3 書目供用中心與書目網路
 - 7.3.1 書目供用中心之發展
 - 7.3.2 書目供用中心之類型
 - 7.3.2.1 地區性書目供用中心
 - 7.3.2.2 全國性/國際性書目供用中心
 - 7.3.2.3 同性質圖書館之書目供用中心
 - 7.3.3 書目供用中心之趨勢
- 7.4 美國的合作編目計畫
 - 7.4.1 國會圖書館與合作編目
 - 7.4.2 Cooperative Online Serials (CONSER)
 - 7.4.3 National Coordinated Cataloging Operations(NACO)
 - 7.4.4 National Coordinated Cataloging Program (NCCP)
 - 7.4.5 Program for Cooperative Cataloging (PCC)
- 7.5 我國之合作編目計畫
 - 7.5.1 我國合作編目之歷史
 - 7.5.2 全國圖書資訊網路之建立及運作方式
- 7.6 合作編目計畫之管理
 - 7.6.1 組織與會員
 - 7.6.2 合作模式
 - 7.6.3 教育訓練
 - 7.6.4 書面文件

說明

圖書館長期以來，藉助合作編目以降低編目成本，並達到書目記錄標準化的目的。本單元介紹美國及我國的合作編目計畫，以使學學生瞭解成功的合作編目計畫如何才能達成。

作業

- 1、訪問圖書館，實際瞭解圖書館如何參與我國的合作編目計畫。
- 2、比較我國與美國的合作編目計畫。

3、列出成功的合作編目計畫所應具備的要素。

參考書目

Heynen, Jeffrey and Blixrud, Julia. The CONSER Project: Recommendation for the Future. Network Planning Paper no. 14. Washington, D.C.: Library of Congress, 1986

McColl, Amy M., comp. NACO Participant's Manual. Washington, D.C.: Cataloging Distribution Service, Library of Congress, 1994.

Reser, David W/. comp. Towards a New Beginning in Cooperative Cataloging: the History, Progress, and Future of the Cooperative Cataloging Council. Washington, D.C.: Library of Congress, 1994.

第八單元 電子資訊之組織

8.1 電子資訊之類型

8.2 電子資訊之特性

8.3 電子資訊組織之基本概念

8.3.1 集中式組織或分散式組織

8.3.2 語意互通或語意模糊

8.3.3 查尋與檢索之通訊協定

8.3.4 人工索引或程式自動索引

8.3.5 資訊描述之規範

8.3.6 主題分析法

8.3.7 描述資料之編碼

8.4. 電子資訊組織模式

8.4.1 檢索引擎及主題目錄

8.4.1.1 種類

8.4.1.2 特性

8.4.1.3 系統架構

8.4.1.4 資訊蒐集之範圍

- 8.4.1.5 資訊蒐集之方法
- 8.4.1.6 索引方法
- 8.4.1.7 使用現況
- 8.4.1.8 未來之發展
- 8.4.2 不限特定主題或資料類型之資訊描述格式
 - 8.4.2.1 種類
 - 8.4.2.2 特性
 - 8.4.2.3 系統架構
 - 8.4.2.4 編碼標準
 - 8.4.2.5 查尋與檢索協定
 - 8.4.2.6 資訊蒐集之範圍
 - 8.4.2.7 資訊蒐集之方法
 - 8.4.2.8 使用現況
 - 8.4.2.9 索引方法
 - 8.4.2.10 未來之發展
- 8.4.3 為特定主題領域或某資料類型而設計之描述格式
 - 8.4.3.1 種類
 - 8.4.3.2 特性
 - 8.4.3.3 系統架構
 - 8.4.3.4 編碼標準
 - 8.4.3.5 查尋與檢索協定
 - 8.4.3.6 資訊蒐集之範圍
 - 8.4.3.7 資訊蒐集之方法
 - 8.4.3.8 索引方法
 - 8.4.3.9 使用現況
 - 8.4.3.10 未來發展
- 8.5 電子資訊組織未來發展趨勢
- 8.6 圖書館的因應之道

說明

由於電子資訊的多元化，使得資訊組織的方法也產生很大的改變。相關之電子圖書館計畫紛紛提出不同的資訊組織模式，資訊界也針對網路資源的特性之法

備受挑戰。本章節主要乃在介紹電子資訊之特性，及分析比較幾種不同的電子資組織模式，使學生能跟上時代的腳步，了解發展之現況，並實際練習之。

作業

實際以MARC、TEI header、Dublin Core等模式處理網路資源。

參考教材

Chinese MARC。

網路上之電子文獻。

電子圖書館計劃之相關文獻。

第九單元 編目部門管理

9.1 目錄排檢

9.1.1 分類目錄

9.1.2 書名目錄

9.1.3 著者目錄

9.1.4 標題目錄

9.1.5 字典式目錄

9.1.6 線上目錄

9.2 編目參考工具

9.2.1 編目規則

9.2.2 分類法

9.2.3 標題表

9.2.4 機讀編目格式

9.2.5 權威檔

9.2.6 檢字表

9.2.7 編目工作手冊

9.2.8 其他

9.3 編目工作流程

- 9.4 編目政策之訂定
 - 9.4.1 著錄層次
 - 9.4.2 分類詳簡
 - 9.4.3 叢書處理方式
 - 9.4.4 索書號之組成
 - 9.4.5 書目資料庫之選擇
 - 9.4.6 其他
- 9.5 編目部門與其他部門之關係
 - 9.5.1 與採訪部門之關係
 - 9.5.2 與讀者服務部門之關係
 - 9.5.3 與典藏部門之關係
 - 9.5.4 與資訊管理部門之關係
 - 9.5.5 與行政管理部門之關係

說明

編目部門掌理資訊組織之實際業務，除前述各章論及之理論與技術外，尚有涉及管理層面之問題；對內如編目政策之擬訂、編目流程之規劃、編目參考工具書之準備等，對外如與館內個部門之關係，均一一說明之。

作業

- 1、練習各種目錄之排檢方法。
- 2、試擬一編目流程表。
- 3、試以某圖書館為例，擬訂其編目政策。

附錄一 「分類編目教材編纂計畫」座談會

會議名稱：「分類編目教材編纂計畫」座談會

會議時間：民國八十六年五月二十四日上午 9:00 - 11:30

會議主持人：吳明德教授

出席者：吳明德、胡歐蘭、吳王瑠璃、陳昭珍、陳雪華、鄭恒雄、楊曉雯、劉淑美、王純瑛、郭美蘭、曾秋君、劉玉梅、蔡明容、鄭美珠、李玉繁、魏令芳、樂美貞、陳國瓊、莊美明、古玉霞、劉玉村、洪雪宜、連文瑛、吳美美、張慧銖、毛慶禎、陳和琴。

記 錄：李嫣紅

主持人致詞：

分編是圖書館學最基本的課程，也是館員的基本素養，但在自動化的衝擊下，分編的內涵也有了變化，致使圖書館學教育必須進行分編課程的改進。本計劃乃依教育部之託而進行圖書館學分類編目教材的編纂，第一階段的工作為文獻分析與制訂教材大綱；為了使教材更為周全，我們極需國內圖書館界提供各方面的意見，因此舉辦了本場座談會，特別邀請到各大學圖書館學系教授分編課程的教師，以及各類型圖書館（包括了國家圖書館、公共圖書館、大學圖書館、學校圖書館）從事分編業務的同仁，希望大家能盡情地發表自己對分編課程的看法，同時就本次草擬之教材大綱加以批評指教，以期能集思廣義，研究出一份最適當之分類編目教材。

討論：

一、分類編目課程內容

1、應開宗明義說明分編是圖書館最基本的工作

- 每個圖書館的期望不盡相同，因此「編目基本原理」應是授課的重點。
- 編目並不困難，在教育上應澄清此點。
- 新進人員最缺乏哲學理論基礎，致使許多人缺乏判斷，所以第一單元書目控制之意義與方法是很重要的。
- 分編課程的重點應視市場的需要，在前言中應說明分編員應具備之特質：細心、坐得住、有效率；對學科內容有一定的了解；對使用者有一定的了解。

2、分編教材的廣度與深度

- 所謂師父領進門，修行在個人；因此教材應愈詳細愈好，在教學時師生可依其需求來加以選擇。

- 教材應清楚界定為適用於大學部或研究所的範圍，本大綱的內容雖然詳細，但有許多部份適用於「補充教材」。
- 在教材的前言中應說明，若大學部四學分的分編課程，建議教授那些章節；大學部六學分的分編課程，應教授那些分編課程；研究所的分編課程又應該教授那劇章節；以實務為主的課程應加強那些章節等。在此情況之下，教材應是有所彈性的。
- 在分編授課時數減少的壓力下，教材可分為基礎、中級、高級三種選擇性。
- 大學部應採重要式教學，研究所應深入研究。
- 教材中有部份內容與其他課程重疊（例如圖導、索摘等），在教授時可相互配合，以求分編教育的完整。

3、分編教育應理論與實務並重

- 分編教材應是理論與應用兼顧、相互配合。
- 教材上應加強實習單元（綱要型教材），在授課時應讓學生有實地操作的機會。

4、本教材大綱可補充之內容

- 大陸之分類編目法。
- 字形、字碼轉換問題也可在分編課程上來討論。
- 各式編目工具（如 Bibliofile）應加以介紹與提供練習。
- 可將書目檔欄位管理納入教材。
- 醫學圖書館分編法異於其他圖書館，幾乎每位在醫圖工作的新進館員都必須「重頭學習」，因此醫學分編法應特別納入教材。
- 編目政策的訂定可納入本大綱的第八單元
- 教材應特別加強資料庫的管理與轉換、自動化的相關議題、書目控制與主題分析。
- 索書號的制訂與區分是實務上常遇到的問題，在教材上應有一原則性的訂定。

二、分編課程之授課時數與授課時數問題

- 1、分編仍是圖書館學的核心課程，其授課時數應增加。
- 2、可將分編各自獨立，增加「分類學」的課程，使授課時數增加。
- 3、基本上分編課程應於二、三年級修習為宜，因為一年級新生的書本知識並不充足。

三、分編課程應與其他課程相互配合

與分編有關的課程有圖書館自動化、各類型文獻、各類型圖書館、讀者服務、索引與摘要等。

結論：

- 1、分編教材應強調分編的重要性。
- 2、分編教材應詳細愈好，但應分層級來選擇授課內容。
- 3、分編教材應重視實習的內容，採理論與實務並重。
- 4、分編教材應加強網路資源、電子資源的分編規則，及 MARC 的介紹與操作。

附錄二 分類編目課程相關書目

一、中文

中國圖書館學會分類編目委員會。中國編目規則。修訂版。臺北市：該學會，民 84 年。

陳和琴，吳琉璃，江琇瑛編著。圖書分類編目。臺北縣：空中大學，民 85 年。

黃淵泉撰。中文圖書分類編目學。臺北市：學生書局，民 75 年。

國家教委高教司編。文獻編目基礎教學大綱。北京市：高等教育出版社，1996 年。

吳明德譯著。美國圖書館協會排檢規則。台北市：中國圖書館學會，民國 74 年。

二、西文

Anglo-American Cataloging Rules. 2nd ed., 1988 Revision. Ottawa: Canadian Library Association, 1988.

Burger, Robert H. Authority Work : the Creation , Use , Maintenance , and Evaluation of Authority Records and Files. Littleton Colo.: Libraries Unlimited, 1985.

Byrne, Deborah J. MARC Manual: understanding and using MARC record. Englewood, Colo.,:Libraries Unlimited, 1991.

Carpenter, Michael , Swinonius, Elaine ed. Foundation of Cataloging : A Sourcebook. Littleton Colo.: Libraries Unlimited, 1985.

Chan, Lois Mai, Library of Congress Subject Heading: principles and aplication. 3rd ed. Littleton, Co.:Libraries Unlimited, 1995.

Chan, Lois Mai, Immroth's Guide to the Library of Congress Classification. 4th ed. Littleton, Co.: Libraries Unlimited, 1990.

Chan, Lois Mai. Cataloging and Classification: An Introduction. 2nd ed. New York: McGraw-Hill, 1994.

- Cochrane, Pauline A., Improving LCSH for Use in Online Catalogs. Littleton, Co. : Libraries Unlimited, 1986.
- Crawford, Walt. MARC for Library Use. 2nd ed. Boston: G.K. Hall, 1989.
- Chapman, Liz. How to Catalogue: A Practical Handbook Using AACR2 and Library of Congress. 2nd ed. London: C. Bingley, 1990.
- ALA Filing Rules. Chicago: American Library Association, 1980.
- Cutter, Richard A. Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table. The Author, 1969.
- Fayen, Emily Gallup. The Online Catalog: Improving Public Access to Library Materials. White Plains, N. Y.: Knowledge Industry Publications, 1983.
- Ferl, Terry Ellen. Subject Cataloging : A How-to-do-it Workbook. New York: Neal-Suhuman, 1991.
- Hunter, Eric J. and K. G. B. Bakewell. Cataloging. 3rd rev. ed. London: Library Association Publishing, 1991.
- Hunter, Eric J. Classification Made Simple. Aldershot: Gower, 1988.
- International Federation of Library Associations and Institutions. ISBD(M): International Standard Bibliographic Description for Monographic Publications. 1st standard ed. Rev. London: IFLA International Office for UBC, 1978.
- Maltby, Arthur, Sayers' Manual of Classification for Librarians. 5th ed. London: Andre Deutsch, 1975.
- Millsap, Larry and Terry Ellen Ferl. Descriptive Cataloging for the AACR2R and USMARC: A How-to-Do-It Workbook. New York: Neal-Schuman Publishers, 1991.
- Rather, John C. and Biebel, Susan C., prepared Library OF Congress Filing Rules. Washington D.C.: Library of Congress, 1980.
- Schimmelpfeng, Richard H., and Cook, C. Donald, ed. The Use of the Library of Congress Classification. Chicago: American Library Association, 1968.
- Svenonius, Elaine ed. The Conceptual Foundations of Descriptive Cataloging. San Diego: Academic Press, 1989.

Studwell, William E. Library of Congress Subject Heading : philosophy, practice, and prospects. 1990.

The Conceptual Foundation of Descriptive Cataloging. San Diego: Academic Press , 1989.

United States. Library of Congress. USMARC Format for Bibliographic Data.

Wynar, Bohdan S. Introduction to Cataloging and Classification. 8th ed. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited, 1992.